



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มลัง องค์กรนับริหารส่วนตำบลทับพริก โทร: ๐-๓๗๕๕-๓๔๓๓
ที่ สภ.๗๗๒๐๒ วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก

๑. เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบเจาะจงการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานของมาตรฐานการควบคุมภายในที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด จัดเตรียมงานตาม ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด บัน

๒. ข้อเท็จจริง

ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดทำพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก (ผด.๒ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓. ข้อระเบียบกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ

๔. ข้อพิจารณา

ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดทำพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก (ผด.๒ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ นรุวัฒน์ ๒ (๒๘๐) ผู้จัดทำ

(นางสาวอรุณรัตน์ แต้มทอง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ปฏิบัติงานพัสดุกองคลัง

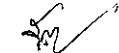
(นายชัยยง ศรีกงชา)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายชัยยง ศรีกงชา)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลทับพริก

-อนุมัติ/ดำเนินการ



(นางรัตนากร พุฒเสียง)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลทับพริก

สำเนาคู่ฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก

เรื่อง ประกาศใช้แผนการจัดทำพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๓๓.๔/ว.๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุของครรภครองส่วนห้องถิน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินมีแนวทางในการบริหารงานพัสดุ การจัดทำแผนการจัดทำพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนในแนวทางเดียวกัน แผนการจัดทำพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จึงเป็นแหล่งข้อมูลที่ผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และผู้มีหน้าที่ในการตรวจสอบ สามารถตรวจสอบได้ว่าองค์กรปกครองส่วนห้องถินมีความต้องการพัสดุประเภทใดในช่วงเวลาใด และจะจัดทำมาด้วยวิธีการใด เพื่อให้ทันกับความจำเป็นในการใช้พัสดุเหล่านั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดทำพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก เรียบร้อยแล้ว โดยรายละเอียดตามแบบ ผด.๒ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นางรัตนากร พุฒเสิง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก

(ลงชื่อ). ....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
(ลงชื่อ). ....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
(ลงชื่อ). ....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
(ลงชื่อ). ....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

องค์การบริหารส่วนตำบลพิบูลพิริยะ อําเภออรัญประเทศ จังหวัดสระบุรี

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

แบบ ผด.๒

ข้อมูลการบริหารส่วนตัวบล็อกพิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อว่างที่ต้องการจดจำ เริ่ม สืบสูต	รายชื่อ/จำนวน (หน่วย)	รายการ/จำนวน		หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ	เงินเดือนประจำ	จำนวนคงเหลือ	จำนวนคงเหลือ
			จำนวน	หน่วยงาน					
๑	พ.ศ.๖๒	ก.ย.๖๗	ค่าใช้สอย	สำนักปลัด	จำนวนทั้งหมด	จำนวนทั้งหมด	จำนวนทั้งหมด	-	จำนวนคงเหลือ
			๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาตรฐานบริการ					๕๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
			๒. รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					๔๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
			๓. ค่ารับรอง					๑๐๐,๐๐๐	-
			๔. รายจ่ายเพื่อยกเว้นออกบัตรบริการที่ไม่ถูกยกเว้นตามมาตรการจราจร					๑๐๐,๐๐๐	-
			๕. รายจ่ายอื่นๆ					๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
			๖. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง					๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
			๗. ค่าเช่าห้องเป็นยนในกระบวนการ					๑๕๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐
			๘. ค่าครองใช้จัดซื้อสิ่งของที่ใช้ในงานพัฒนาท้องถิ่น					๒๕๕,๐๐๐	๒๕๕,๐๐๐
			๙. ค่าครองใช้จัดซื้อสิ่งของที่ใช้ในงานพัฒนาท้องถิ่น					๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
			๑๐. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่สามารถบันทึกไว้ในบัญชี					๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
			๑๑. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่สามารถบันทึกไว้ในบัญชี					๒๕๕,๐๐๐	๒๕๕,๐๐๐
			๑๒. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่สามารถบันทึกไว้ในบัญชี					๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
			๑๓. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่สามารถบันทึกไว้ในบัญชี					๑๗๕,๐๐๐	๑๗๕,๐๐๐
			๑๔. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่สามารถบันทึกไว้ในบัญชี					๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
			๑๕. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่สามารถบันทึกไว้ในบัญชี					๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐
			๑๖. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่สามารถบันทึกไว้ในบัญชี					๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
			๑๗. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่สามารถบันทึกไว้ในบัญชี					๓๗,๐๐๐	๓๗,๐๐๐
			๑๘. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่สามารถบันทึกไว้ในบัญชี					๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
			๑๙. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่สามารถบันทึกไว้ในบัญชี					๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
			๒๐. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่สามารถบันทึกไว้ในบัญชี					๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
			๒๑. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่สามารถบันทึกไว้ในบัญชี					๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
			๒๒. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่สามารถบันทึกไว้ในบัญชี					๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
			๒๓. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่สามารถบันทึกไว้ในบัญชี					๐,๐๐๐	-
๒	พ.ศ.๖๒	ก.ย.๖๗	ค่าใช้สอย	จำนวนทั้งหมด	จำนวนทั้งหมด	จำนวนทั้งหมด	จำนวนทั้งหมด	-	จำนวนคงเหลือ
			๑. วัสดุสำนักงาน					๕๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
			๒. วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ					๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
			๓. วัสดุงานบ้านครัว					๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
			๔. วัสดุภาระทางแหล่งและของเสีย					๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
			๕. วัสดุเชื้อเพลิงและของเสีย					๒๕๕,๐๐๐	๒๕๕,๐๐๐
			๖. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่					๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
			๗. วัสดุคอมพิวเตอร์					๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลทับพึ่ง

ลำดับ ที่	ชื่างานสถาที่ต้องการจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)		จำนวนเงิน	เงินลงประมูล	จำนวนประมูล	จำนวนเงินประมูล	จำนวนท่า	จำนวนคงเหลือ
		เงินเดือนเงิน	แผงงาน/้าน						
๓	๗.๔.๖.๖ ก.ย.๖.๖ เริ่ม ถึงสุด	ค่าสาธารณูปโภค ๑.ค่าไฟฟ้า ๒.ค่าบริการโทรศัพท์ ๓.ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ๔.ค่าวิชาชีวสืบและการแสวงหาร่องน้ำตาม	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	๕๘๕,๐๐๐ ๓๕๐,๐๐๐ ๒๑๐,๐๐๐ ๑๕๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕
๔	๗.๔.๖.๖ ก.ย.๖.๖	ค่าครุภัณฑ์ ๑.ครุภัณฑ์สำนักงาน ๒.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ต้องเสียภาษีอากรนิ้กส์ ๓.เครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น สำหรับประมวลผล	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	๕๖๖,๐๐๐ ๒๔๕,๐๐๐ ๒๔๕,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕
๕	๗.๔.๖.๖ ก.ย.๖.๖ เงินอุดหนุน ๑.เงินอุดหนุนส่วนราชการ		กองคลัง สำนักปลัด	๒๔๕,๐๐๐ ๒๔๕,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕
๖	๗.๔.๖.๖ ก.ย.๖.๖ งบคุ้นควร ๑.เงินเดือนทั่วราชภัฏ ๒.เงินเดือนนักงานส่วนท้องถิ่น ๓.เงินเดือนข้าราชการ ๔.เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ๕.เงินเพิ่มตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๖.เงินปรับชั่วโมง ๗.ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๘.เงินเพิ่มตำแหน่งพนักงานจ้าง	กองคลัง งานบริหารงานคลัง	๒,๒๔๕,๖๖๖ ๑,๒๔๕,๖๖๖ ๑,๒๔๕,๖๖๖ ๗๗,๐๐๐ ๗๗,๐๐๐ ๗๗,๐๐๐ ๗๗,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	
๗	๗.๔.๖.๖ ก.ย.๖.๖ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ๑.ค่าตอบแทนพนักครศหรือคุมภารท์๒๔๕๖๗๙๐๘๘ ๒.ค่าตอบแทนพนักครศหรือคุมภารท์๒๔๕๖๗๙๐๘๘ ๓.ค่าตอบแทนพนักงานบริการที่ต้องเสียภาษีอากร ๔.ค่าตอบแทนพนักงานปฏิบัติงานภายนอกราชการ ๕.เงินซ่อมแซมหลังรั้วสีกากูตูร	กองคลัง งานบริหารงานคลัง	๖๗๔,๐๐๐ ๑๔๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	

แผนกรังด์ฟาร์มสด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผด.๔

ข้อมูลองค์กรบริหารส่วนตำบลทับพริก

ลำดับ ที่	ชื่อว่างานที่ต้องการจัดหา เงินสด	(หน่วย)	รายการ/จำนวน		หน่วยงาน เข้าของเงิน	เงินงบประมาณ	เงินกองงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			กอคงสั่ง	จำนวนเงิน/จำนวน						
๔	พ.ศ.๖๖ ก.ย.๖๗	ค่าใช้สอย	กอคงสั่ง	งานบริหารงานครึ่ง	๑๐๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจ้าของ	๗-๓๕	-
		๑. รายรับยี่ห้อไม่ได้มาตรฐานบริการ ๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๓. ค่าเดินทางเป็นในการอบรม ๔. โครงการจัดทำที่พัฒนาเชิงเศรษฐกิจและสังคม ๕. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม			๒๕๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐			
๕	พ.ศ.๖๖ ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุ	กอคงสั่ง	งานบริหารงานครึ่ง	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจ้าของ	๗-๓๕	-
		๑. อัสตรสำนักงาน ๒. อุปกรณ์โฆษณาและเผยแพร่ ๓. สัดส่วนพืชเมล็ด			๓๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐			
๖	พ.ศ.๖๖ ก.ย.๖๗	ค่าสาธารณูปโภค	กอคงสั่ง	งานบริหารงานครึ่ง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจ้าของ	๗-๓๕	-
		๑. ค่าสาธารณูปโภค			๒๐,๐๐๐	-	-			
๗	พ.ศ.๖๖ ก.ย.๖๗	เงินเดือน (ฝ่ายประปา)	หน่วย	งานควบคุมภาระใน ตรวจสอบและตรวจสอบ ภายนอก	๑๘๗,๗๐๐	-	-	เฉพาะเจ้าของ	๗-๓๕	-
		๑. เงินเดือนตามที่วางกำหนด หรือพนักงานส่วนภูมิที่นิ			๑๘๗,๗๐๐	-	-			
๘	พ.ศ.๖๖ ก.ย.๖๗	ค่าตอบแทน	หน่วย	งานควบคุมภาระใน ตรวจสอบและตรวจสอบ ภายนอก	๗๐๐	-	-	เฉพาะเจ้าของ	๗-๓๕	-
		๑. ค่าตอบแทนภาระปฏิบัติงานของครัวเรือน ๒. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพ่อแม่ของครัวเรือน/ลูกเจ้าของร่วม			๑,๐๐๐	-	-			
๙	พ.ศ.๖๖ ก.ย.๖๗	เงินบริหารจัดการรัฐวัสดุ	ส่วนบุคคล	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจ้าของ	๕๐,๐๐๐	-
		๑. ให้เชื้อถอย			๕๐,๐๐๐	-	-			

แผนกรจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ผด.๙

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลทับพริก

ลำดับ	ชื่อเจ้าหน้าที่ดูแลการจัดทำ พัสดุ	หน่วยงาน	รายการ/จำนวน		เงินงบประมาณ	เงินกองงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ	
			เรื่ม	สิ้นสุด	หน่วย	เจ้าของเงิน	แม่漫งาน/งาน	จำนวน	ประเภท	
๑๔	พ.ศ.๖๖ ก.ย.๖๗	ก.ย.๖๗	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน	๓๕๕,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๗๕
			ค่าตอบแทน				๖๕,๐๐๐			
๑๕	พ.ศ.๖๖ ก.ย.๖๗	ก.ย.๖๗	๑. ดำเนินการตรวจสอบสมควรป้องกันภัยสำคัญเมือง		สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน	๒๕๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๗๕
			๒. ดำเนินการสำรวจตรวจสอบป้องกันภัยสำคัญเมือง				๗๕,๐๐๐			
๑๖	พ.ศ.๖๖ ก.ย.๖๗	ก.ย.๖๗	๑. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยสำคัญเมือง (อ.พ.ร.) หลักสูตรชั้นต้น		กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน	๑,๗๐๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๗๕
			๒. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เงินเดือน (ฝ่ายปกครอง)				๑,๗๐๘,๘๔๐			
			๓. เงินเดือนพนักงาน หัวหน้าพนักงานส่วนท้องถิ่น				๔๗๕,๘๔๐			
			๔. เงินประจำวันตามหนังสือ				๔๗,๘๐๐			
			๕. ค่าตอบแทนพนักงานชั่วจัง				๓๐๓,๘๔๐			
๑๗	พ.ศ.๖๖ ก.ย.๖๗	ก.ย.๖๗	๑. ดำเนินการป้องกันภัยสำคัญเมือง		กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน	๑,๒๖๕,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๗๕
			๒. ค่าตอบแทน				๓๕๕,๐๐๐			
			๓. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของครุภาระทาง				๑๐,๐๐๐			
			๔. เงินช่างเหลือจากการสร้างบุตซ์ชารชาติ/พัฒนา/ศูนย์ฯประจำ				๒๕,๐๐๐			
๑๘	พ.ศ.๖๖ ก.ย.๖๗	ก.ย.๖๗	๑. ดำเนินการป้องกันภัยสำคัญเมือง		กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน	๓๕๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๗๕
			๒. รายจ่ายเพื่อที่มาซื้อสิ่งริบาร์				๑๐,๐๐๐			
			๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาห้องเรียน				๑๐,๐๐๐			
			๔. ค่าวัสดุในห้องเรียนตามที่ประกาศ				๔๐,๐๐๐			
			๕. ค่าลงทุนในกรอบรวม				๖๐,๐๐๐			
			๖. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม				๒๐,๐๐๐			

แผนกรจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผด.๒

ข้องบค่างบประมาณดำเนินการพิเศษ

ลำดับ	ปีงบประมาณที่ต้องการซื้อ	รายการ/จำนวน		รายการ/จำนวน		เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		รักษ์จัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
		เรื่ม	สิ้นสุด	เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน	จำนวน	ประมาณ	จำนวน	ประมาณ			
๑๙	๗.๔.๖๒	ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๘๖,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๔	-
			๑.วัสดุสำนักงาน ๒.วัสดุเชิงมากๆและเผยแพร่			๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐					
๒๐	๗.๔.๖๒	ก.ย.๖๗	ค่าครุภัณฑ์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๔๖,๐๐๐	๔๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๔	-
			๑.เครื่องพิมพ์ Multi-function แบบเดียวพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (ink Tank printer)			๔๖,๐๐๐	๔๖,๐๐๐					
๒๑	๗.๔.๖๒	ก.ย.๖๗	เงินเดือน ผู้ช่วยครู	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๔,๘๕๖,๒๖๓๐	๔,๘๕๖,๒๖๓๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๔	-
			๑.เงินเดือนพนักงานส่วนห้องรับ ๒.เงินวันหยุดประจำ			๓,๕๗๕,๓๐๔ ๖๘๕,๓๐๔	๖๘๕,๓๐๔					
๒๒	๗.๔.๖๒	ก.ย.๖๒	ค่าตอบแทนพนักงานล้วง ๔.เงินเพิ่ด่างของพนักงานล้วง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๖๘๕,๓๐๔ ๖๘๕,๓๐๔	๖๘๕,๓๐๔					
						๔๖,๐๐๐	๔๖,๐๐๐					
๒๓	๗.๔.๖๒	ก.ย.๖๒	งบดำเนินการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๒,๑๐๗,๓๗๗	๒๒,๑๐๗,๓๗๗	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๔	-
			๑.ค่าตอบแทน ๒.เงินทุนหลักประกันเด็กนักเรียน			๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐					
๒๔	๗.๔.๖๒	ก.ย.๖๒	ค่าใช้อย	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๔	-
			๑.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ๒.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๓.ค่าครองครัววันเด็กแห่งชาติ			๔๔๖,๐๐๐ ๔๔๖,๐๐๐	๔๔๖,๐๐๐					
๒๕	๗.๔.๖๒	ก.ย.๖๒	เงินเดือนบุคลากรสถานศึกษา (ค่าจัดการ เรียนและการสอน)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๓,๗๒๖,๗๕๖	๑๓,๗๒๖,๗๕๖	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๔	-
			๑.ครรภาระสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนี้เสือ เบี้ยน,ค่าอุปกรณ์,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่าจัดรวมพัฒนาผู้เรียน)			๓๘๔,๖๔๕	๓๘๔,๖๔๕					

แผนกรังด์พาร์ค ประจวบเปรชบุรี ไฮด์อฟฟิศ

ผด.๒

ข้อมูลองค์การบริหารส่วนตัวบ้านพักฯ

ลำดับ	ชื่อหน่วยที่ต้องการจัดทำ	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รีสурсชา	กำหนดส่ง	หมายเหตุ
ที่	เรื่ม	สิ้นสุด	(หน่วย)	เจ้าของเงิน	แผ่นงาน/งาน	จำนวน	ประมาณ	จำนวน
๑๙๔	ท.ศ.๖๕ ก.ย.๖๖	๗. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ๘. ดำเนินการตามแต่ขอและดูแลด้วยตนเอง				๕๖๙๔,๘๙๐	๕๕๐,๐๐๐	
๑๙๕	ท.ศ.๖๕ ก.ย.๖๖	๓. จัดทำแบบงานครุว ๔. ประเมินคุณภาพ	กองการศึกษา แผนงานการศึกษา	๗๔๕๔,๐๔๓	๗๔๕๔,๐๔๓		๗๔๕๔,๐๔๓	๗๔๕๔,๐๔๓
๑๙๖	ท.ศ.๖๕ ก.ย.๖๖	๑. จัดทำแบบงานสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อุทิศเงินทั้งหมดให้กับการดำเนินการ)	กองการศึกษา แผนงานการศึกษา	๑,๗๓๐,๖๐๐	๑,๗๓๐,๖๐๐		๑,๗๓๐,๖๐๐	๑,๗๓๐,๖๐๐
๑๙๗	ท.ศ.๖๕ ก.ย.๖๖	๑. จัดทำแบบงานสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ๒. จัดทำแบบงานสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาในดำเนินการทั่วไป ๓. จัดทำแบบงานสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาในดำเนินการทั่วไป ๔. จัดทำแบบงานสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาในดำเนินการทั่วไป	สำนักปลัด แผนงานสำนักงานศุภ สำนักปลัด	๒๔๕๔,๐๐๐ ๑๐๕๔,๐๐๐	-	๒๔๕๔,๐๐๐	-	๒๔๕๔,๐๐๐
๑๙๘	ท.ศ.๖๕ ก.ย.๖๖	๑. จัดทำแบบงานสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ๒. จัดทำแบบงานสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาในดำเนินการทั่วไป ๓. จัดทำแบบงานสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาในดำเนินการทั่วไป	สำนักปลัด แผนงานสำนักงานศุภ สำนักปลัด	๕๕๐,๐๐๐ ๕๕๐,๐๐๐ ๕๕๐,๐๐๐	-	๕๕๐,๐๐๐	-	๕๕๐,๐๐๐
๑๙๙	ท.ศ.๖๕ ก.ย.๖๖	๑. จัดทำแบบงานสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ๒. จัดทำแบบงานสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาในดำเนินการทั่วไป	สำนักปลัด แผนงานสำนักงานศุภ สำนักปลัด	๑๙๖๔,๕๐๐ ๑๙๖๔,๕๐๐	-	๑๙๖๔,๕๐๐	-	๑๙๖๔,๕๐๐
๒๐๐	ท.ศ.๖๕ ก.ย.๖๖	๑. จัดทำแบบงานสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ๒. จัดทำแบบงานสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาในดำเนินการทั่วไป	สำนักปลัด แผนงานสำนักงานศุภ สำนักปลัด	๒๑๐,๐๐๐ ๒๑๐,๐๐๐	-	๒๑๐,๐๐๐	-	๒๑๐,๐๐๐
๒๐๑	ท.ศ.๖๕ ก.ย.๖๖	๑. จัดทำแบบงานสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ๒. จัดทำแบบงานสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาในดำเนินการทั่วไป	สำนักปลัด แผนงานสำนักงานศุภ สำนักปลัด	๒๑๐,๐๐๐ ๒๑๐,๐๐๐	-	๒๑๐,๐๐๐	-	๒๑๐,๐๐๐

๑. โครงการอุดหนุนคุณปู่บิ๊กต้าร่วมในการซ่อมแซมหลังคาบ้าน
๒. จ่ายค่าเชื้อเพลิงแก่บ้านพักฯ เป็นการจบทุกบ้านที่อยู่ในโครงการ

แผนกรจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผด.๒

ข้อมูลองค์กรบริหารส่วนตำบลทับพิริก

ลำดับ	ชื่องานลักษณะของการจัดทำ	รายการจำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ	เงินกองงบประมาณ	รีสัจพา	กำหนดลง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
๑๙	เริ่ม ลื้นสุด	ก.ย.๖๗	งานสวัสดิการสังคมและสังคมศาสตร์ที่ รายจ่ายอื่น	สำนักปลัด เจ้าของเงิน	แผนงานสังคมศึกษาฯ	๔๐,๐๐๐	-	เฉพาะจราจร ๗-๗๕
๒๐	ต.ค.๖๖	ก.ย.๖๗	๑. โครงการรายเดือนตามแผนพัฒนาด้านอาชีวศึกษา ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้มีรายได้น้อย ผู้ต้องยาเสพติด ผู้ยากไร้ ผู้บกพร่องทางด้าน ทางการท่องเที่ยวและผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้ป่วยด้วย งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายปกครอง) ๒. เนื่องด้วยภาระทางการ หรือพนักงานล่วงหน้าอยู่ใน bip ไม่ประจําทำหน่ง ๓. ค่าตอบแทนพนักงานล้าง ๔.เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานล้าง	กองช่าง	แผนงานเทศบาลชุมชน	๑,๕๗๘,๔๔๐ ๗๐,๐๐๐ ๗๐,๐๐๐	-	เฉพาะจราจร ๗-๗๕
๒๑	ต.ค.๖๖	ก.ย.๖๗	๑. ก่อสร้างรั้วไม้ไผ่ยกทับชุมชน ๒. เนื่องด้วยภาระทางการ หรือพนักงานล่วงหน้าอยู่ใน bip ไม่ประจําทำหน่ง ๓. ค่าตอบแทนพนักงานล้าง	กองช่าง	แผนงานเทศบาลชุมชน	๑,๗๙๙,๑๒๐ ๕๗,๐๐๐ ๗๔๓,๕๐๐	-	เฉพาะจราจร ๗-๗๕
๒๒	ต.ค.๖๖	ก.ย.๖๗	๑. ก่อสร้างบ้านให้กับบ้านเดียวในราษฎร ๒. เนื่องด้วยภาระทางการ หรือพนักงานล่วงหน้าอยู่ใน bip ไม่ประจําทำหน่ง ๓. ค่าตอบแทนพนักงานล้าง	กองช่าง	แผนงานเทศบาลชุมชน	๔๘๑,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑,๐๐๐	-	เฉพาะจราจร ๗-๗๕
๒๓	ต.ค.๖๖	ก.ย.๖๗	๑. ก่อสร้างบ้านให้กับบ้านเดียวในราษฎร ๒. เนื่องด้วยภาระทางการ หรือพนักงานล่วงหน้าอยู่ใน bip ไม่ประจําทำหน่ง ๓. ค่าตอบแทนพนักงานล้าง	กองช่าง	แผนงานเทศบาลชุมชน	๗๘๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑,๐๐๐	-	เฉพาะจราจร ๗-๗๕
๒๔	ต.ค.๖๖	ก.ย.๖๗	๑. ร้อยละเพื่อให้ได้มาตรฐานบริการ ๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๓. ค่าสาธารณูปโภคในกรอบรวม ๔. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเทศบาลชุมชน	๔๐,๐๐๐ ๔๕,๐๐๐ ๔๕,๐๐๐ ๗๐๐,๐๐๐	-	เฉพาะจราจร ๗-๗๕
๒๕	ต.ค.๖๖	ก.ย.๖๗	๑. วัสดุสำนักงาน ๒. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ๓. วัสดุอิเล็กทรอนิกส์ ๔. วัสดุคอมพิวเตอร์ ๕. วัสดุสำรอง	กองช่าง	แผนงานเทศบาลชุมชน	๑๖๐,๐๐๐ ๑๕๐,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐	-	เฉพาะจราจร ๗-๗๕

แผนกรังจัดทำพื้นฐานสำหรับงานสถาปัตยกรรม

ผด.๒

ข้อมูลการบริหารส่วนต้นทุนพัฒนาพื้นที่

ลำดับ	ชื่อวัสดุที่ใช้ในการสร้างพื้นที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ	เงินกองงบประมาณ	รีวิวจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
๓๔	เริ่ม สีน้ำเงิน	ก.ย.๖๙	ค่าครุภัณฑ์	เจ้าของเงิน	แผ่นงาน/งาน	จำนวน	ประมาณ	กำหนดส่ง มอบ (วัน)
			๑. คุ้กหกสองเพื่อห่อค่ายูบ้าของโภภารีต ส้มเทศ ๒. แม่แบบห่อห้องเชือก (Concrete cube mold) ๓. เตาเผาตัวรองแบบ ๔. ภาชนะรีซ์คอลลิปอร์แบบธรรมดานะจะเป็นตัวตัด	กองซ่าง	แผ่นงานคงเหลือที่มี	๒๕,๗๐๐ ๔,๕๐๐ ๖,๘๐๐ ๑,๕๐๐.๐๐ ๔,๙๐๐	-	เฉพาะเจาะจง ๗-๑๕
๓๕	ก.ย.๖๙	ก.ย.๖๙	งานกำเนิดชนิดอย่างละเอียดปูน	สำนักปลัด	แผ่นงานคงเหลือที่มี	๖๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง ๗-๑๕
			๑. รายจ่ายที่ให้ได้ตามสิ่งบริการ ๒. โครงการประปาที่ไม่รักษามุมส่องของกางปากครองส่วน ห้องถัง ๓. เงินเดือน			๕๕,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐		
๓๖	ก.ย.๖๙	ก.ย.๖๙	งานปรึกษาที่ไม่เกี่ยวกับสร้างความทึ่งของอนุมูล ค่าใช้สอย	สำนักปลัด	แผ่นงานสร้างความ เข้มแข็งของอนุมูล	๑๐๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง ๗-๑๕
			๑. โครงการกิจกรรมจิตอาสา ระหว่างความตึง เพื่อชาติ ชาติ ภัฏริร ๒. โครงการประเมินต่อต้านภัยในสังคม ๓. โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อการประกันอธิบดีพัฒนา เศรษฐกิจพอเพียง			๕๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐		
๓๗	ก.ย.๖๙	ก.ย.๖๙	งานสำรวจและประเมินปริมาณ งบประมาณที่มี	สำนักปลัด	แผ่นงานคงเหลือที่มี	๒๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง ๗-๑๕
			๑. จัดทำบัญชีโครงการรื้อถอนและแก้ไขปัญหาในสังคม ประจำเดือน			๑๐,๐๐๐		

แผนกรังจัดพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผด.๑

ข้อมูลองค์กรบริหารส่วนตำบลที่พึ่ง

ลำดับ	ชื่อหน่วยการพัสดุ/องค์กร	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ	เงินกองงบประมาณ	รัฐจัดหา มอบ (ร้อย)	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
๓๔	ท.ก.๖๖ เริ่ม สื้นสุด	ก.ย.๖๗	งานศึกษาและนิเทศการ	สำนักปลัด วัฒนธรรม และ นักงานการ	แผนงานการศึกษา ๙๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง ๗-๑๕
			ค่าใช้สอย					
			๓.โครงการพัฒนาศักยภาพครุกรองส่วนห้องเรียนเด่นพัฒนา					
๓๕	ท.ก.๖๖	ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุ ๓.สุขาฯ	สำนักปลัด วัฒนธรรม และ นักงานการ	แผนงานการศึกษา ๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง ๗-๑๕
๓๖	ท.ก.๖๖	ก.ย.๖๗	งานศึกษาและนิเทศการท่องเที่ยว	สำนักปลัด วัฒนธรรม และ นักงานการ	แผนงานการศึกษา ๗๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง ๗-๑๕
			ค่าใช้สอย					
			๓.ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพครุกรองส่วนห้องเรียน					
			๒.โครงการประเมินผลแทบทุกครัวเรือน					
			๓.โครงการรวมน้ำดื่มให้วาวของพร้อมสูตรอย่าง					
๓๗	ท.ก.๖๖	ก.ย.๖๗	งบสนับสนุนอุปกรณ์	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา ๗๙๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง ๗-๑๕
			เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
			๑.อุดหนุนโครงการน้ำดื่มน้ำดูดแบบอ่อนตัวเมื่อออกวันบำรุงศาศ					
			๒.อุดหนุนโครงการสับสานน้ำดูดแบบอ่อนตัวเมื่อออกวันบำรุงศาศ					
			๓.อุดหนุนโครงการจัดทำบ่อประปาและงานทางชล					
			๔.อุดหนุนโครงการจัดทำบ่อประปาและแหล่งน้ำดื่มให้ครอบคลุม					

แผนกรังส์ต้าฟ้าสีดุ๊บ บริษัทเป็นประมูล จำกัด

ผด.๔

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าของที่ดิน	รายการ/จำนวน		หน่วยงาน	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	วันเดือนปี	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ	
		เรื่ม	สิ้นสุด	(หน่วย)	เจ้าของเงิน	แผ่นเมตร/งาน	จำนวน	ประมาณ	จำนวน	
๔๓	พ.ศ.๒๕๖๒	ก.ย.๖๗	ก.ย.๖๙	งานก่อสร้าง	กองทัพฯ	แผ่นงาน ชุดสถาหกรรมและ การยึด	๗,๑๐๘,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๔
				ค่าที่ดินและรังสรรค์						
				๑.โครงการปรับปรุงหลังคาสำนักงาน อบต.หัวพริก			๑,๐๖๓,๐๐๐			
				๒.โครงการก่อสร้างถนนลูกฟูก หมู่ที่ ๓			๑๐๙,๐๐๐			
				๓.โครงการก่อสร้างถนน柏油ใหม่พร้อมไฟปิด หมู่ที่ ๔			๓๖๗,๐๐๐			
				๔.โครงการก่อสร้างห้องน้ำชายชาวตามแนวมาตรฐานหนองระจาย			๑๐๗,๐๐๐			
				๕.โครงการทุ่งขยะบ่อบำบัดผลิตภัณฑ์ท่องเที่ยว			๕๘๕,๐๐๐			
				๖.โครงการติดตั้งไฟส่องสว่างหลังคาและทางเดินที่ดิน (สะบันป่าเลาเชอร์) หมู่ที่ ๑			๓๖๗,๐๐๐			
				๗.โครงการปรับปรุงถนนลูกฟูกอย่างทั่วถ้วนของถนนบูรณ์ หมู่ที่ ๒			๑๖๖,๐๐๐			
				๘.โครงการวางท่อสายประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖			๓๑๖,๐๐๐			
๔๔	พ.ศ.๒๕๖๒	ก.ย.๖๗	ก.ย.๖๙	งานส่งเสริมการเกษตร	สำนักปลัด	แผ่นงานการเกษตร	๔๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๔
				ค่าวัสดุ			๑๑๐,๐๐๐			
				๙.สตูการเกษตร						
				๑๐.เงินเดือนพนักงานและหัวหน้ากลุ่มชาติฯ						
				ค่าเชื้อเชลย						
				๑๑.โครงการประเมินที่ดิน						
				๑๒.โครงการปรับตามพื้นที่ดิน						
				๑๓.โครงการศึกษาดูงานอบรมเชิงปฏิบัติการ						
				๑๔.โครงการพัฒนาชุมชนที่ดิน						
				๑๕.โครงการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น						

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผด.๙

ขอสงเคราะห์การส่วนราชการทั่วประเทศ

ลำดับ	ชื่อหน่วยงานที่ต้องการจัดทำ	รายการจำนวนเงิน	หน่วยงาน	เงินคงเหลือยกมา	เงินเบิกงบประมาณ	วาระจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
ที่	เริ่ม	ถึงสิ้นสุด	(หน่วย)	เจ้าของเงิน	แผ่นงาน/งาน	จำนวน	ประมาณ	
๔๕	๗.๓.๖.๖	ก.ย.๖.๗	งานบริหารฯ	กองทุน	แผ่นงาน อุทสาหกรรมแมลง กำรเมือง	๓,๐๐๕,๐๐๐	-	โอนจากงบ ๗-๑๕

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑. โครงการปรับปรุงหลังคาสำนักงาน อปท. ทับพริก ๗๐,๐๐๐

๒. โครงการก่อสร้างถนนลูกฟูก หมู่ที่ ๓ ๑๐๕,๐๐๐

๓. โครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย หมู่ที่ ๔ ๓๑๗,๐๐๐

๔. โครงการก่อสร้างห้องห้องครัวสำนักงานตามแบบมาตรฐานพื้นที่ ๔๗๘,๐๐๐

๕. โครงการซ่อมแซมบานได้ หมู่ที่ ๗ ๑๐๗,๐๐๐

๖. โครงการติดตั้งไฟส่องสว่างเพลิงงานและอพาร์ทเม้นท์ (ชุมชนไปรษณีย์) หมู่ที่ ๓ ๓๐๗,๐๐๐

๗. โครงการปรับปรุงถนนศูนย์รักษาดูแลเด็กสองสามปี หมู่ที่ ๑ ๑๖๖,๐๐๐

๘. โครงการ改善ที่ดินแปลงป่าไม้บ้าน หมู่ที่ ๖ ๓๑๗,๐๐๐

ลงชื่อ.....
นายชัยยงค์ ศรีภะชา

ลงชื่อ.....
พัฒนาสันติ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองทุนฯ

ลงชื่อ.....
(นายชัยยงค์ ศรีภะชา)
หวานานสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลทับพริก

ลงชื่อ.....
(นางต้นนภา พูลเสง)

ลงชื่อ.....
นายกอคงการบริหารส่วนตำบลทับพริก