

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก

เรื่อง ประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๓๑๓.๔/ว.๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางในการบริหารงานพัสดุ การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนในแนวทางเดียวกัน แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จึงเป็นแหล่งข้อมูลที่ผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และผู้มีหน้าที่ในการตรวจสอบ สามารถตรวจสอบได้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความต้องการพัสดุประเภทใดในช่วงเวลาใด และจะจัดหามาด้วยวิธีการใด เพื่อให้ทันกับความจำเป็นในการใช้พัสดุเหล่านั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก เรียบร้อยแล้ว โดยรายละเอียดตามแบบ ผด.๒ ที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นางรัตนกร พุดเส็ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก

(ลงชื่อ).....	ปลัด อบต.	วันที่...../...../.....
(ลงชื่อ).....	ผอ.กองคลัง	วันที่...../...../.....
(ลงชื่อ).....	คณบดี/ทนาย	วันที่...../...../.....
(ลงชื่อ).....	ร่าง	วันที่...../...../.....

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก

ผด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา		รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
	เริ่ม	สิ้นสุด			แผนงาน/งาน	จำนวน	ประเภท	จำนวน			
๑	ต.ค.๖๕	ก.ย.๖๖	ค่าใช้สอย ๑.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ๒.รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ ๓.รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายอื่นๆ ๔.ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ๕.โครงการจัดเวทีประชาคมในการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น ๖.โครงการตำบล ๔ ศีวิถีพอเพียง ๗.โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ และสร้างความปรองดองสมานฉันท์ของ คนในชาติ ๘.โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อปท. และการ ศึกษาดูงาน ๙.โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับ พนักงานส่วนตำบล ๑๐.ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๑,๕๕๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	-
๒	ต.ค.๖๕	ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุ ๑.วัสดุสำนักงาน ๒.วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ๓.วัสดุงานบ้านงานครัว ๔.วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ๕.วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ๖.วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ๗.วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๔๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	-

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา		รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
	เริ่ม	สิ้นสุด			แผนงาน/งาน	จำนวน	ประเภท	จำนวน			
๓	ต.ค.๖๕	ก.ย.๖๖	ค่าสาธารณูปโภค ๑.ค่าไฟฟ้า ๒.ค่าบริการโทรศัพท์ ๓.ค่าบริการไปรษณีย์ ๔.ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๓๘๕,๐๐๐ ๑๕๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	-
๔	ต.ค.๖๕	ก.ย.๖๖	ค่าครุภัณฑ์ ๑.ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒,๖๐๐,๐๐๐ ๒,๖๐๐,๐๐๐	-	-	e-bidding	๓๐	-
๕	ต.ค.๖๕	ก.ย.๖๖	ค่าใช้สอย ๑.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ๒.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๓.โครงการจัดทำแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน ๔.ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๔๕,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐ ๕๕,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	-
๖	ต.ค.๖๕	ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุ ๑.วัสดุสำนักงาน ๒.วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ๓.วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง		-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	-
๗	ต.ค.๖๕	ก.ย.๖๖	ค่าสาธารณูปโภค ๑.ค่าบริการไปรษณีย์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง/	๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	-
๘	ต.ค.๖๕	ก.ย.๖๖	ค่าใช้สอย ๑.โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลสำคัญ ๒.โครงการสนับสนุน อปพร. ในการปฏิบัติ หน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด	งานการรักษาความสงบภายใน	๑๓๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	-
๙	ต.ค.๖๕	ก.ย.๖๖	ค่าใช้สอย ๑.โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๕๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	-

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา		รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
	เริ่ม	สิ้นสุด			แผนงาน/งาน	จำนวน	ประเภท	จำนวน			
๑๐	ต.ค.๖๕	ก.ย.๖๖	ค่าใช้สอย ๑.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ๒.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๓.ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษาฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๕๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๕๕,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	-
๑๑	ต.ค.๖๕	ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุ ๑.วัสดุสำนักงาน ๒.วัสดุโฆษณาเผยแพร่ ๓.วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษาฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๗๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	-
๑๒	ต.ค.๖๕	ก.ย.๖๖	ค่าใช้สอย ๑.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ๒.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๓.โครงการวันเด็กแห่งชาติ ๔.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน ๕.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การ เรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ๖.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ค่าอาหารกลางวัน ๗.ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษาฯ	งานระดับก่อนสัเรียนและ ประถมศึกษา	๑,๐๑๖,๕๐๐ ๒๙๐,๐๐๐ ๕๕,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ ๑๐๘,๘๐๐ ๓๘,๔๒๐ ๓๒๙,๒๘๐ ๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	-
๑๓	ต.ค.๖๕	ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุ ๑.วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษาฯ	งานระดับก่อนสัเรียนและ ประถมศึกษา	๗๕๓,๙๐๕ ๗๕๓,๙๐๕	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	-
๑๔	ต.ค.๖๕	ก.ย.๖๖	ค่าครุภัณฑ์ ๑.ตู้เก็บเอกสารแบบกระจกเลื่อน ๒.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองการศึกษาฯ	งานระดับก่อนสัเรียนและ ประถมศึกษา	๓๓,๔๐๐ ๑๑,๔๐๐ ๒๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		-

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา		รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
	เริ่ม	สิ้นสุด			แผนงาน/งาน	จำนวน	ประเภท	จำนวน			
๑๕	ต.ค.๖๕	ก.ย.๖๖	งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ๑.โครงการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก ๒.โครงการควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าและการ คุมกำเนิดสุนัขและแมวภายในตำบล ๓.โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๔๐,๐๐๐ ๑๙๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐ ๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	-
๑๖	ต.ค.๖๕	ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุ ๑.วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	-
๑๗	ต.ค.๖๕	ก.ย.๖๖	งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ๑โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรม วันคนพิการ	สำนักปลัด	งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๖๕,๕๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		-
๑๘	ต.ค.๖๕	ก.ย.๖๖	งบรายจ่ายอื่น ๑.โครงการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสภายใน ตำบล ๒.โครงการช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	สำนักปลัด	งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๖๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	-
๑๙	ต.ค.๖๕	ก.ย.๖๖	ค่าใช้สอย ๑.รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ ๒.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๓.ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๔๒๕,๐๐๐ ๑๒๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	-
๒๐	ต.ค.๖๕	ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุ ๑.วัสดุสำนักงาน ๒.วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ๓.วัสดุก่อสร้าง ๔.วัสดุคอมพิวเตอร์ ๕.วัสดุสำรวจ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๓๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	-

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา		รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
	เริ่ม	สิ้นสุด			แผนงาน/งาน	จำนวน	ประเภท	จำนวน			
๒๑	ต.ค.๖๕	ก.ย.๖๖	ค่าใช้สอย ๑.รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ ๒.โครงการประเทศไทยไร้ขยะมูลฝอยของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	งานกำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	๓๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	-
๒๒	ต.ค.๖๕	ก.ย.๖๖	ค่าใช้สอย ๑.โครงการกิจกรรมจิตอาสา เราทำความดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ๒.โครงการรณรงค์ต่อต้านภัยยาเสพติด ๓.โครงการอบรมให้ความรู้ในเรื่องอาชีพ การส่งเสริมอาชีพให้กับราษฎรในตำบล		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๑๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	-
๒๓	ต.ค.๖๕	ก.ย.๖๖	งานกีฬาและนันทนาการ ค่าใช้สอย ๑.โครงการกีฬาต้านยาเสพติด ตำบลทับพริก ๒.โครงการแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นสัมพันธ์	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๒๐,๐๐๐ ๑๔๐,๐๐๐ ๗๐,๐๐๐ ๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	-
๒๔	ต.ค.๖๕	ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุ ๑.วัสดุกีฬา	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๘๐,๐๐๐ ๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	-
๒๕	ต.ค.๖๕	ก.ย.๖๖	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ค่าใช้สอย ๑.รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ๒.รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ๓.โครงการรดน้ำดำหัวขอพรผู้สูงอายุ	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓๐๕,๐๐๐ ๑๗๕,๐๐๐ ๔๕,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	-
๒๖	ต.ค.๖๕	ก.ย.๖๖	งานส่งเสริมการเกษตร ค่าวัสดุ ๑.วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	-

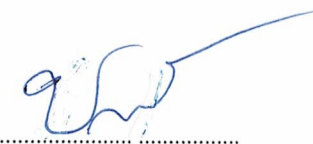
ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา		รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
	เริ่ม	สิ้นสุด			แผนงาน/งาน	จำนวน	ประเภท	จำนวน			
๒๗	ต.ค.๖๕	ก.ย.๖๖	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ค่าใช้สอย ๑.โครงการปลูกป่าตามพระราชดำริ ๒.โครงการศึกษาดูงานอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพฯ ๓.โครงการส่งเสริมปรับปรุงแก้ไขปัญหา สิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	๑๐๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐	- - - - -	- - - - -	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕	-

ลงชื่อ.....


(นายวิชัย มณีจันทร์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....


(นายบุญเหลือ บุญฝุย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก

ลงชื่อ.....


(นางรัตนากร พุฒเส็ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก