



ที่ สก ๗๓๒๐๑ / ๒๕๖๑๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก
อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว ๒๗๑๒๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริกเรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามขององค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริกได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา ๒. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา และ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศลงวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างครั้งนี้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเกิดความโปร่งใส จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านปิดประกาศประชาสัมพันธ์การรับสมัครข้างต้น ณ ที่ทำการของท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบดินทร์ ลาน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก

สำนักงานปลัด /งานกาจเจ้าหน้าที

โทร.๐-๓๗๗๕๔-๓๔๓๓๓

โทรสาร ๐-๓๗๗๕๔-๓๔๓๓๔

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับมติ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงกำหนดรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน	๑	อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำความผิดทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

/หมายเหตุ.....

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก เบอร์โทร (๐๓๗) - ๕๔๓๔๓๓

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร สอบคัดเลือก โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนสิ้นสุดวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น

- สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ และ เพชบุ๊คขององค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก และ ทำการเลือกสรรในวันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละภาค โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริกจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรใน วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ ให้ถือว่าบัญชีรายชื่อครั้งนี้เป็นอันยกเลิกนับแต่วันประกาศ

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริกจะทำสัญญาจ้างกับผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายบดินทร์ ลาน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก

ภาคผนวก

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ประเภทพนักงานจ้าง... พนักงานจ้างตามภารกิจ ...

๒. ตำแหน่ง... ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ..(คุณวุฒิ).

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๒ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย

๓.๓ ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓.๔ สนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานร่วมกับครูผู้ดูแลเด็ก

๓.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี และตามที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทับพริกเห็นว่าเหมาะสมตามอำนาจนายกองค้การบริหารส่วนตำบลทับพริก

๕. อัตราว่าง... ๑ อัตรา

๖. ค่าตอบแทน.... ๑๕,๐๐๐ บาท

๗. สิทธิประโยชน์..... ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๘. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๘.๑ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ

๘.๑.๑ มีคุณวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษาหรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๘.๑.๒ ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยของท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน และ

๘.๑.๓ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

๙.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก)
- ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้</p> <p>๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๓๐ ข้อ</p> <p>(๑) วิชาภาษาไทย การเข้าใจภาษา เกี่ยวกับบทความหรือข้อความ การใช้ภาษาการเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยค</p> <p>(๒) ความรู้ความสามารถทั่วไปด้านการคิดคำนวณทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น ความสามารถด้านเหตุผล ความสัมพันธ์ของคำ ข้อความหรือรูปภาพ สถานการณ์หรือแบบจำลองต่างๆ</p> <p>(๓) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>(๕) ระเบียบการบริหารงานบุคคลพนักงานส่วนตำบล</p>	๓๐ คะแนน	โดยวิธีสอบข้อเขียน
<p>๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๔๐ ข้อ</p> <p>(๑) ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก</p> <p>(๒) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>(๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๔) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น อนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กปฐมวัย มาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท. มาตรฐานศูนย์เด็กเล็กนำอยู่ เป็นต้น</p> <p>(๕) ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก, พัฒนาการเด็ก คุณธรรมหรือหลักธรรมในการดูแลเด็ก</p>	๔๐ คะแนน	โดยวิธีสอบข้อเขียน
<p>๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล</p> <p>๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา(เต็ม ๕ คะแนน)</p> <p>๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ(เต็ม ๕ คะแนน)</p> <p>๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ (เต็ม ๕ คะแนน)</p> <p>๒.๔ ทักษะการ แรงจูงใจ(เต็ม ๕ คะแนน)</p> <p>๒.๕ ประวัติการทำงาน (เต็ม ๕ คะแนน)</p> <p>๒.๖ ประวัติการศึกษา (เต็ม ๕ คะแนน)</p>	๓๐ คะแนน	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. สอบข้อเขียน(ภาค ก , ข) ในวันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๑.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก

๒. สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ประเภทพนักงานจ้าง... พนักงานจ้างตามภารกิจ ...
๒. ตำแหน่ง... ผู้ดูแลเด็ก .(ทักษะ)..

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) ให้มีความรู้ความ
ประพฤติกและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาใน
ระดับประถมศึกษาต่อไป

- อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) แทนบิดามารดา หรือ
ผู้ปกครองของเด็ก

- ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี ตามกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี และตามที่นายกองจัดการบริหารส่วน
ตำบลทับพริกเห็นว่าเหมาะสมตามอำนาจนายกองจัดการบริหารส่วนตำบลทับพริก

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไปสำหรับบุคคลที่วุฒิการศึกษา
ปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย ปริญญาตรีทางการศึกษาอื่น ปริญญาสาขาอื่นๆ อนุปริญญา จะได้รับการ
พิจารณาคะแนนตามระดับความเหมาะสมตามคณะกรรมการกำหนดและต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตาม
เกณฑ์ของคณะกรรมการฯ กำหนด (ตามเอกสารกำหนดวิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ)

๓. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๔. มีสุขภาพแข็งแรง

๕. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด

๖. มีระดับบุคลิกภาพและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ
จะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม

๗. เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุ่มเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

๘. มีประสบการณ์และทักษะในการที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากนายจ้างหรือ
หน่วยงานหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. สามารถเลี้ยงดูดูแลเด็กได้ และสอนด้านพัฒนาการเด็กได้ .

๒. สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็กได้

๓. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๔. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

๖. อัตราว่าง... ๑ อัตรา

๗. ค่าตอบแทน.... ๙,๔๐๐ บาทและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวหรือเปลี่ยนแปลงตามมติคณะรัฐมนตรี

๘. สิทธิประโยชน์..... ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๙.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก มีทักษะ)
 - ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้</p> <p>๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๓๐ ข้อ</p> <p>(๑) วิชาภาษาไทย การเข้าใจภาษา เกี่ยวกับบทความหรือข้อความ การใช้ภาษาการเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยค</p> <p>(๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม</p> <p>(๓) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>(๔) ระเบียบการบริหารงานบุคคลพนักงานส่วนตำบล</p>	๓๐ คะแนน	โดยวิธีสอบข้อเขียน
<p>๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๔๐ ข้อ</p> <p>(๑) ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก</p> <p>(๒) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น อนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กปฐมวัย มาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท. มาตรฐานศูนย์เด็กเล็กน่ายู่ เป็นต้น</p> <p>(๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๔) ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก, พัฒนาการเด็ก คุณธรรมหรือหลักธรรมในการดูแลเด็ก</p>	๔๐ คะแนน	โดยวิธีสอบข้อเขียน
<p>๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล</p> <p>๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา(เต็ม ๕ คะแนน)</p> <p>๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ(เต็ม ๕ คะแนน)</p> <p>๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ (เต็ม ๕ คะแนน)</p> <p>๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ(เต็ม ๕ คะแนน)</p> <p>๒.๕ ประวัติการทำงาน (เต็ม ๕ คะแนน)</p> <p>๒.๖ ประวัติการศึกษา (เต็ม ๕ คะแนน)</p>	๓๐ คะแนน	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. สอบข้อเขียน(ภาค ก , ข) ในวันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก
 ๒. สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก
-

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ประเภทพนักงานจ้าง..... พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง... ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ...

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องใน การปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อ ขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๔. ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี ตามกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี และตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริกเห็นว่าเหมาะสมตามอำนาจนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมา ไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชา บัญชีไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชา บัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๖. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๗. อัตราค่าตอบแทน

๑. ค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท

๒. ค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐.-บาท

๓. ค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท

๔. และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวหรือเปลี่ยนแปลงตามมติคณะรัฐมนตรี

๘. สิทธิประโยชน์..... ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)

- ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้</p> <p>๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๓๐ ข้อ</p> <p>(๑) วิชาภาษาไทย การเข้าใจภาษา เกี่ยวกับบทความหรือข้อความ การใช้ภาษาการเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยค</p> <p>(๒) ความรู้ความสามารถทั่วไปด้านการคิดคำนวณทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น ความสามารถด้านเหตุผล ความสัมพันธ์ของคำ ข้อความหรือรูปภาพ สถานการณ์หรือแบบจำลองต่างๆ</p> <p>(๓) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>(๕) ระเบียบการบริหารงานบุคคลพนักงานส่วนตำบล</p>	๓๐ คะแนน	โดยวิธีสอบข้อเขียน

<p>๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๔๐ ข้อ</p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. ๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๔. ระเบียบว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>๔๐ คะแนน</p>	<p>โดยวิธีสอบข้อเขียน</p>
<p>๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล</p> <p>๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา(เต็ม ๕ คะแนน) ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ(เต็ม ๕ คะแนน) ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ (เต็ม ๕ คะแนน) ๒.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ(เต็ม ๕ คะแนน) ๒.๕ ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา(เต็ม ๑๐ คะแนน)</p>	<p>๓๐ คะแนน</p>	<p>โดยวิธีสอบสัมภาษณ์</p>

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. สอบข้อเขียน(ภาค ก , ข) ในวันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก
๒. สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก

.....