



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ... กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก โทร. ๐๓๗-๕๕๓๔๓๓

ที่ สก.๗๓๒๐๒/- วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก

ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

งานพัสดุ กองคลัง ขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..... กิ..... เจ้าหน้าทีพัสดุ
(นายวิชัย มณีจันทร์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..... กิ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายวิชัย มณีจันทร์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก
-เพื่อโปรดทราบ

(นางรัตนากร พุดเส็ง)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แยกได้ ดังนี้

๑. โครงการตามข้อบัญญัติและตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- ๑.๑. โครงการจัดซื้อ จำนวน ๔๙ โครงการ
- ๑.๒. โครงการจัดจ้าง จำนวน ๘๗ โครงการ

๒. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- ๒.๑. โครงการจัดซื้อ จำนวน ๐ โครงการ
- ๒.๒. โครงการจัดจ้าง จำนวน ๐ โครงการ

๓. โครงการกักเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- ๓.๑. โครงการจัดซื้อ จำนวน ๐ โครงการ
- ๓.๒. โครงการจัดจ้าง จำนวน ๐ โครงการ

รวมทั้งสิ้น ๑๓๖ โครงการ

ตาราง ๑

ตารางร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
๑.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๕	๙๙.๒๖
๒.	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)	๑	๐.๗๔
	รวม	๑๓๖	

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่า ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริกได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๓๖ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๓๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๖ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ งาน คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๔

ตาราง ๒

ตารางร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง(บาท)	ร้อยละ
๑.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๙,๓๐๔,๘๘๐.๗๐.-	๙๙.๓๕
๒.	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)	๕,๐๐๙,๗๙๙.๙๐.-	๐.๖๕
	รวม	๑๔,๓๑๔,๖๘๐.๐๐.-	

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่า ในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริกได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น เป็นเงิน ๑๔,๓๑๔,๖๘๐.- บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙,๓๐๔,๘๘๐.๗๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๖ ของจำนวนวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) จำนวน ๕,๐๐๙,๗๙๙.๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๔ ของจำนวนวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิดในช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. การสืบราคาจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูล
๓. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจน เป็นปัญหาในการตีความในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
๔. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีภาระงานมาก
๕. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถโดยตรง
๖. ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ผู้ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
๓. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน
๔. จัดกรอบรม/ตั้งราคากลาง บรรจุแต่งตั้งบุคลากร
๕. จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ)..... กิ ๒๒..... เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)..... กิ ๒๒..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายวิชัย มณีจันทร์) (นายวิชัย มณีจันทร์)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก
-เพื่อโปรดทราบ



(นางรัตนากร พุฒเส็ง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก