



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก
อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว

สำนักปลัด อบต.
งานกรเจ้าหน้าที่
โทร. ๐ ๓๗๕๔ ๓๔๓๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก โทร. ๐-๓๔๕๔-๓๔๓๔

ที่ สก.๗๓๒๐๑/๓๘.....วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก

เรื่องเดิม

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก อำเภอศรีประจักษ์ จังหวัดสระแก้ว ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล ให้การบริหารงานทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้ มีคุณธรรม และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข ขวัญกำลังใจดี พึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น และเพื่อให้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก ได้ดำเนินการตามการดำเนินนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) แล้วนั้น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บัดนี้จึงดำเนินการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าว มาเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕
- มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

ข้อเสนอแนะ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก รายงานผลดำเนินนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) มาเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) 

(นางธนิศา สืบสิงคาน)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) 

(นางสมจิตรา พันสี)

ตำแหน่ง ครู รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก.....

(ลงชื่อ)..... 

(นายวิชัย มณีจันทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก.....

(ลงชื่อ)..... 

(นางรัตนากร พุ่มเส็ง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก

การดำเนินนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก
อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ราย ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นที่ไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล ให้การบริหารงานทรัพยากรบุคคลเกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ มีคุณธรรม และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข ขวัญกำลังใจดี พึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น และเพื่อให้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก จึงกำหนดนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง

เป้าประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งจัด อัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

กลยุทธ์

- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทับพริกที่เปลี่ยนแปลงไป
- ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก
- จัดทำสมรรถนะและนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน

ผลการดำเนินการ

- ❖ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๕ – ๒๕๖๖) ปรับปรุงกรอบอัตรากำลังครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามมติ ก.อบต. ครั้งที่๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖
- ❖ จัดทำคู่มือการประเมินปฏิบัติงาน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ❖ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมาย และอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก มีแผนอัตรากำลังที่ครอบคลุมภารกิจตามอำนาจหน้าที่ อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรศกษาย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

(นางรัตนากร พุฒเส็ง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก

ข้อมูลบุคลากร ระบบ ก.พ.๗ ขรก.สามัญ

ที่	สังกัด	ชื่อ-สกุล	เลขบัตรประชาชน	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในการบริหาร
๑	สำนักปลัด	นางสาวXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX ๑ ๗	XXXXXXXXXXXX ๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒	กองคลัง	นางสาวระ XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX ๘ ๐		ตามภารกิจ	
๓	กองคลัง	นางสาวนิ XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX ๙ ๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	
๔	กองคลัง	นางสาวอ XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX ๕๐ ๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	
๕	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	นายณXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX ๐ ๑	XXXXXXXXXXXX ๐๑	นักวิชาการศึกษา	
๖	สำนักปลัด	นายพXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX ๐ ๔	XXXXXXXXXXXX ๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	
๗	สำนักงานปลัด	นายว XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX ๘ ๒	XXXXXXXXXXXX ๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณ ภัย	
๘	สำนักงานปลัด	นางสาวก XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX ๓ ๐	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากร บุคคล	
๙	สำนักงานปลัด	นางสาวลำXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX ๗ ๐	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	
๑๐	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	นายบุ XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX ๙ ๐	XXXXXXXXXXXX ๐๑	นักบริหารงาน การศึกษา	ผู้อำนวยการสำนัก
๑๑	กองช่าง	นายวิ XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX ๓ ๘	XXXXXXXXXXXX ๐๑	นักบริหารงานช่าง	ผู้อำนวยการกอง
๑๒	สำนักงานปลัด	นายจ XXXXXXXXXXXX	๓ XXXXXXXXXXXX ๐	-	คนงาน	

ข้อมูลบุคลากร ระบบ ก.พ.๗ ขรก.สามัญ

ที่	สังกัด	ชื่อ-สกุล	เลขบัตรประชาชน	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในการบริหาร
๑๓	สำนักงานปลัด	นายช XXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX ๘ ๗	-	พนักงานขับรถยนต์	
๑๔	สำนักงานปลัด	นายบ XXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX ๕ ๘	-	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา	
๑๕	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	นางสาวก XXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX ๘ ๖	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๑๖	สำนักงานปลัด	นางสาวน XXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX ๘ ๐	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๑๗	สำนักงานปลัด	นางธXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX ๒ ๒	XXXXXXXXXXXX ๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	

ข้อมูลบุคลากร ระบบ ก.พ.๗ ครู

ที่	สังกัด	ชื่อ-สกุล	เลขบัตรประชาชน	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในการบริหาร
๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -> ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับพริก	นางสาวว XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX ๓ ๘	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	
๒	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -> ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองหว่า	นายศ XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX ๘ ๘	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	
๓	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -> ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองหว่า	นางลา XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX ๙ ๗	XXXXXXXXXXXX ๐๑	ครู	
๔	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -> ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับพริก	นางสม XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX ๔ ๖	XXXXXXXXXXXX ๐๐	ครู	
๕	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -> ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับพริก	นางสาวกิ XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX ๕ ๖	-	ผู้ช่วยครู	
๖	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -> ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองหว่า	นางเก XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX ๗ ๑	-	ผู้ช่วยครู	

ข้อมูลการแต่งตั้งบุคคลากร

ลำดับที่	สังกัด	ชื่อสกุล	เลขบัตรประชาชน	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	วันที่บรรจุแต่งตั้ง	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด	นางสาวXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX ๑๗	XXXXXXXXXXXX ๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑ มี.ค ๒๕๖๖	

ข้อมูลการรับโอน(ย้าย)

สังกัดเดิม	สังกัดใหม่	ชื่อสกุล	เลขบัตรประชาชน	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี ที่รับโอน(ย้าย)	หมายเหตุ
องค์การบริหารส่วน ตำบลแสงพัน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์	องค์การบริหารส่วน ตำบลทับพริก อำเภอรัฐประเศ จังหวัดสระแก้ว	นาย XXXXXXXXXXX	๓ XXXXXXXXXXX ๐	XXXXXXXXXXXX ๐๑	นักบริหารงาน การศึกษา	ผู้อำนวยการ สำนัก	-

งบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- เห็นควรให้มีการดำเนินการตามแผน และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

๒. นโยบายการสรรหาคณบดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กร

เป้าประสงค์

ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๔ การคัดเลือก

กลยุทธ์

➤ การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาภายในช่วงเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง

➤ การรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว องค์การบริหารส่วนตำบลใกล้เคียง

➤ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาทรัพยากรบุคคล

ผลการดำเนินการ

❖ การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาภายในช่วงเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง

❖ การรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย

- สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว
- องค์การบริหารส่วนตำบลใกล้เคียง

❖ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาทรัพยากรบุคคล

งบประมาณที่ใช้

- -ไม่ใช้งบประมาณ

ปัญหา/อุปสรรค

- -ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- เห็นควรให้มีการดำเนินการตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง

๓. นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร

เป้าประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๔ การคัดเลือก

กลยุทธ์

➤ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหารให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

➤ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำเนินการตามแผนการสรรหาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน

ผลการดำเนินการ

- ❖ จัดทำหนังสือขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น สายผู้บริหาร
- ❖ ดำเนินการรับโอน สายงานผู้บริหาร
- ❖ จัดทำหนังสือขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานผู้ปฏิบัติ

งบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

ปัญหา/อุปสรรค

▪ องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก ขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น สายผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติ แต่ไม่ได้รับการเลือก ครบทุกตำแหน่งที่ขอใช้ จึงทำให้ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงานในสายงานและตำแหน่งที่ว่าง

ข้อเสนอแนะ

- เห็นควรให้มีการดำเนินการตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง

๔. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์

จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน และทุกตำแหน่งตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์

➤ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

➤ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงาน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

➤ พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

➢ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge : KM.) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหาร ทรัพยากรบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่น ๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนา ท้องถิ่นให้เข้มแข็งโดยเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดเป็นประจำ

➢ จัดกิจกรรม/โครงการให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร

ผลการดำเนินการ

➢ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี(๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

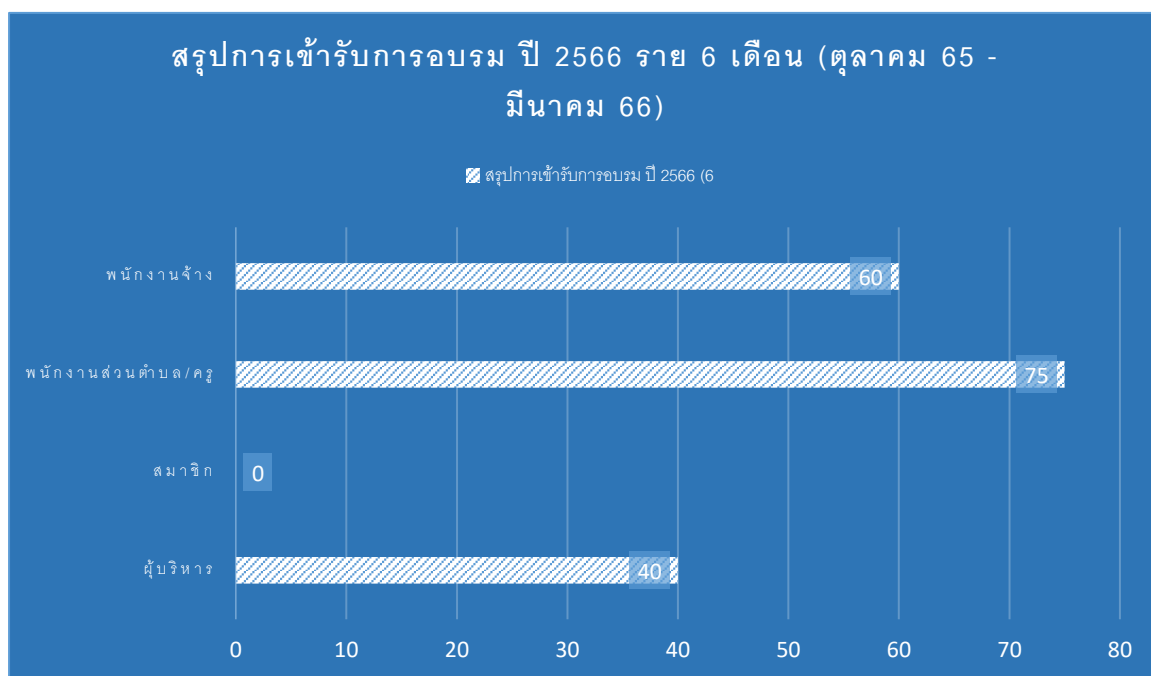
➢ พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ ผ่าน <https://www.thapprik.go.th/index.php>

➢ ดำเนินการโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับพนักงานส่วนตำบล วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก และเผยแพร่องค์ความรู้ทางเว็บไซต์อบต.ทาง <https://www.thapprik.go.th/index.php>

➢ การเข้ารับการอบรม

บัญชีสรุปการเข้ารับการฝึกอบรมแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้บริหาร (๕)	เข้ารับการอบรม จำนวน	๑ คน	๒	ครั้ง	คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐
สมาชิก (๗)	เข้ารับการอบรม จำนวน	๐ คน	๐	ครั้ง	คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐
พนักงานส่วนตำบล/ครู (๘)	เข้ารับการอบรม จำนวน	๖ คน	๗	ครั้ง	คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐
พนักงานจ้าง (๑๐)	เข้ารับการอบรม จำนวน	๔ คน	๖	ครั้ง	คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐



บัญชีสรุปการเข้ารับการฝึกอบรมแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ประวัติการดูงานหรือฝึกอบรม					ปีงบประมาณ ที่จ่าย	หมายเหตุ
	ชื่อ	สถานที่ ฝึกอบรม	วันที่	วุฒิที่ได้รับ	หน่วยงานที่จัด		
๑.	นางส XXXXXXXXXX	โรงแรม เบย์ บีช รีสอร์ท ชลบุรี	๑๘-๒๐ พ.ย. ๖๕	ประกาศนียบัตร รับรองการ ฝึกอบรมจาก ม. เทคโนโลยีราช วมงคลอีสาน	สถาบันบริการ วิชาการ ม.เทคโนโลยี ราชวมงคลอีสาน	๒๕๖๖	
๒.	นางลXXXXXXXXXX	โรงแรม เบย์ บีช รีสอร์ท ชลบุรี	๑๘-๒๐ พ.ย. ๖๕	ประกาศนียบัตร รับรองการ ฝึกอบรมจาก ม. เทคโนโลยีราช วมงคลอีสาน	สถาบันบริการ วิชาการ ม.เทคโนโลยี ราชวมงคลอีสาน	๒๕๖๖	๒๕๖๖
๓.	นางร XXXXXXXXXX	ศูนย์ประชุมและ แสดงสินค้า นานาชาติ เชียงใหม่	๒๓-๒๕ พ.ย. ๖๕		สมาคมองค์การ บริหารส่วน ตำบลแห่ง ประเทศไทย	๒๕๖๖	๒๕๖๖
๔.	นายบุ XXXXXXXXXX	โรงแรมสีมาธานี นครราชสีมา	๙-๑๑ ธ.ค. ๖๕	ประกาศนียบัตร จาก ม.ศรีนคร นทรวิโรฒ	ศูนย์บริการ วิชาการ ม.ศรี นครนทรวิโรฒ	๒๕๖๖	๒๕๖๖
๕.	นางธXXXXXXXXXX	โรงแรมสีมาธานี นครราชสีมา	๙-๑๑ ธ.ค. ๖๕	ประกาศนียบัตร จาก ม.ศรีนคร นทรวิโรฒ	ศูนย์บริการ วิชาการ ม.ศรี นครนทรวิโรฒ	๒๕๖๖	๒๕๖๖
๖.	นางสาวนิ XXXXXXXX	โรงแรมแกรนด์ จอมเทียน พาเลซ ชลบุรี	๙-๑๑ ธ.ค. ๖๕	ประกาศนียบัตร จาก ม.บูรพา ชลบุรี	สำนักบริการ วิชาการม. บูรพา ชลบุรี	๒๕๖๖	๒๕๖๖
๗.	นางสาวอXXXXXXXX	โรงแรมแกรนด์ จอมเทียน พาเลซ ชลบุรี	๙-๑๑ ธ.ค. ๖๕	ประกาศนียบัตร จาก ม.บูรพา ชลบุรี	สำนักบริการ วิชาการม. บูรพา ชลบุรี	๒๕๖๖	๒๕๖๖
๘.	นายพXXXXXXXXXX	โรงแรมรอยัลริ เวอร์ กรุงเทพมหานคร	๓๑ ม.ค.ถึง ๒ ก.พ.๖๖		กรมส่งเสริม การปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๒๕๖๖	๒๕๖๖
๘.	นายบุ XXXXXXXXX	สนามฟุตบอล Sidekicksocce r ปทุมธานี	๔-๕ ก.พ. ๖๖	ประกาศนียบัตร	ศูนย์ฝึกอบรมผู้ ฝึกสอน ฟุตบอลก ราชรัฐส ไทย แลนด์	๒๕๖๖	๒๕๖๖

๙.	นางสาวรXXXXXX	โรงแรม ตะวันออก สระแก้ว	๓-๕ ก.พ. ๖๖	วุฒิบัตรจาก มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนสุนันทา	มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวน สุนันทา	๒๕๖๖	๒๕๖๖
๑๐.	นางสาวเกXXXXXX	โรงแรม ตะวันออก สระแก้ว	๓-๕ ก.พ. ๖๖	วุฒิบัตรจาก มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนสุนันทา	มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวน สุนันทา	๒๕๖๖	๒๕๖๖
๑๑.	นายณXXXXXX	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	๑๑-๓๑ มี.ค. ๖๖	ประกาศนียบัตร การอบรมและ เข้มวิทยฐานะ	สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น	๒๕๖๖	๒๕๖๖
๑๒.	นางรXXXXXX	ศูนย์การศึกษา สามพร้าว ม. ราชภัฏอุดรธานี	๑-๓ มี.ค.๖๖	ประกาศนียบัตร	สมาคมองค์การ บริหารส่วน ตำบลแห่ง ประเทศไทย	๒๕๖๖	๒๕๖๖
๑๓.	นางสาวรXXXXXX	โรงแรมซีพีริช จอมเทียน ชลบุรี	๑๐-๑๒ มี.ค. ๖๖	วุฒิบัตรอบรม จาก สำนัก บริการวิชาการ ม.มหาสารคาม	สำนักบริการ วิชาการ ม. มหาสารคาม	๒๕๖๖	๒๕๖๖
๑๔.	นางสาวXXXXXX	โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก แอนด์ คอนเวนชั่น พัทยา	๑๗-๑๙ มี.ค. ๖๖	วุฒิบัตรรับรอง อบรมศูนย์วัต กรรมเพื่อการ บริการวิชาการม. ราชภัฏอุดรธานี	ศูนย์นวัตกรรม เพื่อการบริการ วิชาการม.ราช ภัฏอุดรธานี	๒๕๖๖	๒๕๖๖
๑๕.	นางสาวอXXXXXX	โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก แอนด์ คอนเวนชั่น พัทยา	๑๗-๑๙ มี.ค. ๖๖	วุฒิบัตรรับรอง อบรมศูนย์วัต กรรมเพื่อการ บริการวิชาการม. ราชภัฏอุดรธานี	ศูนย์นวัตกรรม เพื่อการบริการ วิชาการม.ราช ภัฏอุดรธานี	๒๕๖๖	๒๕๖๖

งบประมาณที่ใช้

▪ งบประมาณตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียนในการอบรม

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

▪ เห็นควรให้มีการดำเนินการตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง และอนุมัติให้บุคลากรได้รับการอบรมอย่างต่อเนื่อง

๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

เป้าประสงค์

➢ มีการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและพนักงานส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญ ๆ ซึ่งมีผลต่อความ ผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน การเสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่ง และทำคุณประโยชน์ ไว้กับองค์กร

กลยุทธ์

➢ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลดีเด่น พนักงาน ครู ส่วนตำบล ดีเด่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพัน ระหว่างบุคลากรกับองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก และหากมีบุคลากรที่ประพฤติสมควรแก่การเป็นแบบอย่าง ให้ผู้บังคับบัญชา รายงานให้นายกองคการบริหารส่วน ตำบลทับพริก รับทราบเพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

➢ กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาบุคลากรสัมพันธ์เป็นประจำทุกปีเพื่อให้เป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพ ให้แข็งแรง

➢ ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความเหมาะสมเป็นไปตามกฎหมายกำหนด

➢ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ

➢ ให้สิ่งจูงใจ ปรับปรุงระบบสวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

➢ สร้างช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กร

➢ ส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะ ในทุกโอกาส

ผลการดำเนินการ

❖ ประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

❖ จัดทำกิจกรรม ๕ ส ทุกเดือน

❖ เข้ากิจกรรมการแข่งขันกีฬา อปท.สัมพันธ์ด้านยาเสพติด อำเภออรัญประเทศ ครั้งที่ ๑๒ (ผ่านศึกเกมส์) วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลผ่านศึก

งบประมาณที่ใช้

งบประมาณตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ โครงการแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี

➤ **ข้อเสนอแนะ**

เห็นควรให้มีการดำเนินการตามนโยบายอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพัน ระหว่างบุคลากรกับองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก

๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก ในแต่ละครึ่งปีงบประมาณนั้น ๆ

กลยุทธ์

➤ การประเมินตามรอบปีงบประมาณ ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

➤ องค์ประกอบการประเมิน ประกอบด้วยผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะ กำหนดสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ และร้อยละ ๓๐ ตามลำดับ

➤ แจ้งการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก ได้รับทราบ

➤ แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริกได้รับทราบ

ผลการดำเนินการ

❖ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

❖ แจ้งการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริกได้รับทราบ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และเผยแพร่ <https://www.thapprik.go.th/index.php>

❖ แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริกได้รับทราบ และเผยแพร่ <https://www.thapprik.go.th/index.php>

งบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- เห็นควรให้มีการดำเนินการตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง

๗. ส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

เป้าประสงค์

มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม ที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน บุคลากรต้องมีวินัยในตนเอง ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ ซื่อสัตย์จริงใจ มีจิตสำนึกเพื่อส่วนร่วมและสังคม

กลยุทธ์

- แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริกด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ผลการดำเนินการ

- ❖ จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริกด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น และเผยแพร่ <https://www.thapprik.go.th/index.php>
- ❖ ประกาศ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการเมืองท้องถิ่นฝ่ายสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ และเผยแพร่ <https://www.thapprik.go.th/index.php>
- ❖ จัดการอบรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับพนักงานส่วนตำบล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

งบประมาณที่ใช้

งบประมาณตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับพนักงานส่วนตำบล ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรให้มีการดำเนินการตามนโยบายอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม ที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน บุคลากรต้องมีวินัยในตนเอง ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ ซื่อสัตย์จริงใจ มีจิตสำนึกเพื่อส่วนร่วมและสังคม ต่อไป

๘. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เป้าประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้เกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน โดยใช้เครื่องมือในการวางแผนพัฒนา เกิดความชัดเจนในการกำหนด ความก้าวหน้าในอาชีพกับบุคลากรทุกสายงาน

กลยุทธ์

- ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน
- จัดทำแจ้งเวียนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้พนักงานส่วนตำบลในหน่วยงานได้รับ ทราบ
- ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว และองค์การบริหารส่วนตำบลทับพริกกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูส่วนตำบล และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล หรือพนักงานจ้าง ร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรม ให้รวบรวมและรับนำเสนอanyak องค์การบริหารส่วนตำบลทับพริก

การดำเนินการ

- ❖ ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ทุกสัปดาห์แรกของเดือน
- ❖ จัดทำแจ้งเวียนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้พนักงานส่วนตำบลในหน่วยงาน เผยแพร่ <https://www.thapprik.go.th/index.php>
- ❖ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณที่ใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- เห็นควรให้มีการดำเนินการตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง
